



MATANA
UNIVERSITY



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS BISNIS DAN PARIWISATA MATANA UNIVERSITY

**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN**

MATANA UNIVERSITY TOWER
JL. CBD Barat Kav. 1
Gading Serpong - Tangerang
021-2923-2999 ext. 552
www.matanauniversity.ac.id

**REAL
WORLD
LEARNING
EXPERIENCES**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU MATANA UNIVERSITY

Matana University Tower Jl. CBD Barat Kav, RW.1, Curug Sangereng, Kelapa Dua, Tangerang
Regency, Banten 15810; Phone: (021) 29232999

Email LPM@matanauniversity.ac.id; Web: <https://www.matanauniversity.ac.id/>

Nomor Dokumen	:	WR1/Ped/A02.09.IV/a.00-2024
Tanggal Penerbitan	:	12 Desember 2024
Tanggal Efektive	:	27 Desember 2024
Jumlah Halaman	:	28 Halaman

PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS MATANA

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	JABATAN	NAMA	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	Ketua Tim Adhoc Perumus	Dr. Anton PW. Nomleni., SE., MM		15/10/2024
PEMERIKSAAN	Dekan Fakultas Bisnis Dan Pariwisata	Dr. Bernardus Wishman Simbora Siregar., SE.,ME		21/11/2024
PERTIMBANGAN	Ketua Senat Matana University	Dr. rer. nat. Gregoria Illya, M.Sc.		04.12.2024.
PENETAPAN	Rektor Universitas Matana	Dr. Melitina Tecoalu, SE., MM., CFP®, CHCP-A		12/12/2024
PENGENDALIAN	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu	Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc		24/12-24



**MATANA
UNIVERSITY**

SURAT KEPUTUSAN
No. 063/SK/R/UM/XII/2024

TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER
UNIVERSITAS MATANA

REKTOR UNIVERSITAS MATANA

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi diperlukan suatu Pedoman Akademik Program Magister sebagai acuan pelaksanaan Program Magister di Universitas Matana;
 - Bahwa dalam penyelenggaraan pendidikan diperlukan partisipasi penuh dari segenap sivitas akademika yang mengetahui hak dan kewajibannya;
 - Bahwa berdasarkan butir a dan b diatas, perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Akademik Program Magister Universitas Matana.

- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 331/E/O/2014 Tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer JIBES menjadi Universitas Matana di Jakarta Yang Diselenggarakan oleh Yayasan Dharma Paramitra;
 - Perubahan Nama Badan Penyelenggara Yayasan Dharma Paramitra menjadi Yayasan Matana dengan Akta Notaris Mohamad Abror, SH., M.Kn. Nomor 37 tanggal 22 April 2015 di Tangerang, beserta Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-66.AH.01.05 Tahun 2015 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Yayasan;
 - Perubahan Susunan Kepengurusan Yayasan Matana dengan Akta Notaris Mohamad Abror, SH., M.Kn. Nomor 88 tanggal 24 Oktober 2022 di Tangerang, beserta Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.06-0038933 Tahun 2022 perihal Penerimaan Perubahan Data Yayasan Matana;
 - Surat Keputusan Yayasan Matana No. 003/SK/YM/VI/2024 tentang Statuta Universitas Matana;



MATANA UNIVERSITY

10. Surat Keputusan Yayasan Matana Nomor 002/SK/Yayasan Matana/MU/IX/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Matana.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS MATANA**

Pertama : Menetapkan SK Rektor tentang Pedoman Akademik Program Magister Universitas Matana sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Kedua : Menetapkan ketentuan dan aturan yang tercantum dalam Buku Pedoman Akademik Program Magister Universitas Matana ini wajib dipergunakan sebagai acuan dasar dalam penyelenggaraan kegiatan akademis di Universitas Matana, baik pada tahap perencanaan, penyelenggaraan, pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut perbaikannya.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangerang

Pada tanggal : 12 Desember 2024

UNIVERSITAS MATANA

Dr. Melitina Tecolalu, SE, MM, CFP®, CHCP-A

Rektor

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Matana;
2. Ketua Senat Universitas Matana;
3. Para Wakil Rektor Universitas Matana;
4. Para Dekan Fakultas/UPPS;
5. Para Ketua Program Studi;
6. Ketua Badan Penjaminan Mutu;
7. Ketua Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis;
8. Arsip

Tim Penyusun:

Ketua :

Dr. Melitina Tecoalu, S.E.,M.M.,CFP®, CHCP-A

Sekretaris :

Theda Angelicia Delphine., BA

Anggota:

Dr. rer. Nat. Gregoria Illya, S.Si., M.Sc
Dr. Lulu Setiawati., SE., M.Bus., D.Th.. CFP., CSA
Dr. Bernardus Wishman Simboro Siregar., SE.,ME
Dr. Anton Petrus W. Nomleni., SE.,MM
Dr. M. Rachman Mulyandi., SE., MBA

Administrasi:

Elizabeth Natasha.,S.I.Kom

Diterbitkan Oleh:

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
FB-Par – UNIVERSITAS MATANA**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-Nya sehingga Buku Pedoman Akademik Program Magister Manajemen ini dapat terselesaikan dengan baik.

Pembuatan Buku Pedoman Akademik Program Magister Manajemen ini merupakan salah satu langkah yang dilakukan UPPS bersama Ka.Prodi dalam rangka persiapan pelaksanaan perdana kegiatan akademik pada bulan Februari 2025.

Buku pedoman ini dibuat untuk mengatur hak, kewajiban dan tanggung jawab mahasiswa Program Magister Manajemen, Universitas Matana. Mahasiswa berhak memperoleh pelayanan pendidikan dalam suasana yang baik dan kondusif dengan tetap berkewajiban menaati tata tertib, kode etik dan menjaga citra serta nama baik Universitas Matana.

Substansi penting yang dijelaskan pada pedoman ini adalah proses pembelajaran yang dilaksanakan di Program Magister Manajemen, Universitas Matana. Mahasiswa diharapkan memahami ketentuan tersebut agar mereka dapat mengikuti proses pembelajaran dengan benar dan baik. Pemahaman yang baik terhadap sistem pembelajaran di Program Magister Manajemen, Universitas Matana akan memudahkan mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi belajar yang unggul.

Penjelasan mengenai proses pembelajaran meliputi antara lain sistem penilaian hasil belajar yang merupakan informasi penting dalam mengukur keberhasilan pembelajaran mahasiswa, kurikulum, tugas akhir, persyaratan kelulusan, pelaksanaan wisuda dan perolehan gelar yang berhak diterima lulusan.

Panduan Akademik ini tidak hanya penting bagi para mahasiswa, tetapi juga penting bagi para dosen dan tenaga kependidikan. Dengan memahami panduan akademik ini, dosen dapat memberi layanan akademik seperti pembelajaran, bimbingan akademik, dan bimbingan lain kepada mahasiswa. Demikian pula, tenaga kependidikan akan dapat memberi layanan administrasi akademik secara profesional kepada mahasiswa.

Akhir kata, semoga pedoman akademik ini dapat menjadi referensi penyelenggaraan pendidikan Program Magister Manajemen, Universitas Matana dan mendukung upaya peningkatan mutu akademik Universitas Matana

DAFTAR ISI

BAB I UNIVERSITAS MATANA	5
A. Visi, Misi, Tujuan dan Nilai.....	5
B. Sejarah Universitas Matana	6
C. Logo Universitas Matana.....	7
D. Mars Universitas Matana.....	9
E. Himne Universitas Matana	10
BAB II SISTEM PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN.....	11
A. Tahun Akademik dan Semester	11
B. Sistem Kredit Semester (SKS).....	11
C. Beban Studi Kumulatif dan Masa Studi	12
D. Beban Satuan Kredit Semester Kegiatan Kuliah	12
BAB III PERKULIAHAN	13
A. Bentuk Perkuliahan	13
B. Beban Studi Mahasiswa.....	14
C. Perencanaan Studi Mahasiswa.....	14
D. Pelaksanaan Perkuliahan	15
E. Ketentuan Perkuliahan.....	15
F. Ketentuan Ujian.....	15
G. Ketentuan Ujian Susulan	16
H. Evaluasi Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa	16
I. Ketentuan Evaluasi Studi.....	17
J. Publikasi.....	18
K. Tesis / Tugas Akhir	18
BAB IV KURIKULUM.....	19
A. Kurikulum Prodi Magister Manajemen	19
B. Matrikulasi	19
BAB V KELULUSAN.....	21
A. Persyaratan Kelulusan	21
B. Yudisium.....	22
C. Wisuda	22
D. Predikat Kelulusan.....	22
E. Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah	23
F. Gelar Akademik	23
BAB VI KETENTUAN KHUSUS.....	18
A. Cuti Akademik.....	18
B. Aktif Kembali Kuliah.....	19
C. Berhenti Studi.....	20

BAB I UNIVERSITAS MATANA

A. VISI, MISI, TUJUAN DAN NILAI

UNIVERSITAS MATANA

1. Visi

Menjadi Perguruan Tinggi terpercaya dan terkemuka dalam akademik dan profesionalisme yang berwawasan nasional dan internasional, berperan dalam peningkatan kualitas iman kepercayaan, ilmu pengetahuan dan teknologi, yang merupakan karunia Tuhan, untuk kecerdasan dan kesejahteraan umat manusia serta kehidupan yang lebih baik dan berkelanjutan.

2. Misi

- a. Terbentuknya lulusan yang memiliki jiwa kepemimpinan serta berdedikasi pada perilaku etis, bertanggung jawab berlandaskan layanan penuh kasih.
- b. Terciptanya lulusan yang memiliki kemampuan penelitian, kreativitas, inovasi, dan berjiwa kewirausahaan.
- c. Terbentuknya generasi penerus yang memiliki kepedulian untuk kehidupan berkelanjutan.

3. Tujuan

- a. Mendidik dan mempersiapkan tenaga-tenaga yang penuh kasih, berintegritas, profesional, inovatif dan ahli di bidangnya, berjiwa enterpreneur dan mampu bersaing dan berkiprah dalam dunia bisnis nasional dan internasional.
- b. Melaksanakan penelitian dan usaha lainnya untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian dan kebudayaan dalam memajukan kualitas kehidupan masyarakat.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai aktualisasi ilmu dan pengetahuan di tengah-tengah masyarakat.

4. Nilai

- a. Integritas (*Integrity*) - Keterpaduan antara keyakinan, pemikiran, kata dan tindakan.
- b. Penatalayanan (*Stewardship*) - Pencarian, pengembangan, penggunaan bakat, waktu dan harta yang dipercayakan Tuhan kepada kita untuk melayani dan mengembangkannya dengan integritas.
- c. Respek (*Respect*) - Menghargai stakeholder dalam semangat integritas dan pelayanan.

VISI-MISI-TUJUAN FAKULTAS BISNIS DAN PARIWISATA

Visi

Menjadi Fakultas Ekonomi, Bisnis, dan Ilmu Sosial terpercaya dan terkemuka, dan berwawasan nasional dan internasional, serta berperan dalam meningkatkan kualitas ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ekonomi, bisnis, dan ilmu sosial yang merupakan Karunia Tuhan dengan memegang teguh iman kepercayaan, integritas, kejujuran, peduli, dan bertanggung jawab untuk kesejahteraan umat manusia serta kehidupan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Misi

1. Terbentuknya lulusan Fakultas Ekonomi, Bisnis, dan Ilmu Sosial yang kompeten dan memiliki jiwa kepemimpinan serta berperilaku sesuai dengan norma-norma di masyarakat, bertanggung jawab dan memiliki sikap melayani sesama dengan kasih.
2. Terciptanya lulusan Fakultas Ekonomi, Bisnis, dan Ilmu Sosial yang memiliki kompetensi dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kreativitas, inovasi dan berjiwa kewirausahaan.
3. Terbentuknya lulusan Fakultas Ekonomi, Bisnis, dan Ilmu Sosial yang memiliki kepedulian untuk kehidupan berkelanjutan di tengah masyarakat.

Tujuan

1. Mendidik dan mempersiapkan lulusan yang penuh kasih, memiliki integritas, kejujuran, peduli, profesional dan bertanggung jawab, serta berjiwa entrepreneur dan mampu berperan dalam dunia bisnis nasional dan internasional.
2. Melaksanakan penelitian dan implementasi melalui publikasi untuk kemajuan ilmu pengetahuan dalam bidang ekonomi, bisnis dan ilmu sosial dalam upaya meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui aktualisasi dan penerapan ilmu pengetahuan dalam bidang ekonomi, bisnis, dan ilmu sosial sebagai bentuk kepedulian atas kehidupan masyarakat yang berkelanjutan.

VISI-MISI-TUJUAN PRODI MAGISTER MANAJEMEN

VISI

Menjadi Program Studi Magister Manajemen terpercaya dan terkemuka, serta berwawasan nasional dan internasional, dan berperan dalam menghasilkan pemimpin yang memegang teguh iman kepercayaan, integritas, serta peduli pada kehidupan manusia yang berkelanjutan

MISI

1. Melaksanakan program akademik yang menekankan pada pengembangan kepemimpinan dan etika bisnis untuk keberlanjutan;
2. Melaksanakan penelitian dan PKM yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berkelanjutan
3. Mengintegrasikan pendidikan, penelitian dan PKM dibidang manajemen yang berwawasan nasional maupun internasional
4. Menghasilkan lulusan Magister yang ahli di bidang Manajemen berkelanjutan serta memiliki kreativitas, inovasi dan berjiwa kewirausahaan

TUJUAN

1. Mempersiapkan lulusan yang berjiwa entrepreneur, memiliki integritas, penuh kasih, profesional dan bertanggung jawab serta mampu berperan dalam dunia bisnis nasional dan internasional.
2. Melaksanakan penelitian yang berorientasi pada perkembangan bisnis
3. Menghasilkan lulusan Magister Manajemen yang memiliki kepedulian bagi masyarakat secara berkelanjutan
4. Mempersiapkan lulusan Magister Manajemen yang memiliki jiwa kepemimpinan serta berperilaku sesuai dengan norma-norma di masyarakat dan bertanggung jawab serta

memiliki sikap melayani

B. SEJARAH UNIVERSITAS MATANA

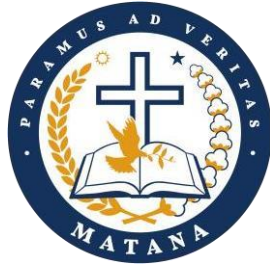
Universitas Matana d/h Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Informatika dan Komputer JIBES, sebagai salah satu Pusat Pendidikan Tinggi di Indonesia merupakan institusi pendidikan tinggi di bawah Badan Penyelenggara Pendidikan Yayasan Matana, bertekad untuk turut mensukseskan program pembangunan iptek dan pendidikan tinggi melalui penyediaan tenaga siap pakai yang profesional, berkompotensi tinggi serta mampu bersaing secara global. Untuk dapat menyediakan tenaga professional dengan kompetensi yang dimaksud, Universitas Matana perlu memiliki Rencana Strategis yang digunakan sebagai pedoman dasar dalam pelenggarakan dan pengelolaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sejarah dan Perkembangan Yayasan dan Universitas Matana

- Yayasan Dharma Paramitra didirikan dengan suatu misi pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa, bangsa dan negara dalam rangka ikut serta mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana termaktub dalam Pembukaan Undang Undang Dasar 1945. Dalam rangka melaksanakan misi tersebut, Yayasan Dharma Paramitra yang bergerak di bidang pendidikan aras perguruan tinggi telah menyelenggarakan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer JIBES dengan Program Studi Teknik Informatika (S1) dan Program Studi Sistem Komputer (S1).
- Pada tanggal 13 Agustus 2014, Yayasan Dharma Paramitra mengajukan usulan perubahan bentuk Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) JIBES menjadi Universitas Matana dengan menambahkan 8 (delapan) Program Studi jenjang Sarjana (S1) baru sehingga secara keseluruhan Universitas Matana akan menyelenggarakan 10 Program Studi jenjang Sarjana (S1)
- Perubahan bentuk STMIK JIBES menjadi Universitas Matana disahkan Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 331/E/O/2014 Tentang Perubahan Bentuk STMIK JIBES menjadi Universitas Matana dengan program studi sebagai berikut;
 - Akuntansi jenjang Sarjana (S1)
 - Manajemen jenjang Sarjana (S1)
 - Hospitaliti dan Pariwisata jenjang Sarjana (S1)
 - Arsitektur jenjang Sarjana (S1)
 - Desain Komunikasi Visual jenjang Sarjana (S1)
 - Statistika jenjang Sarjana (S1)
 - Fisika jenjang Sarjana (S1)
 - Teknik Informatika jenjang Sarjana (S1)
 - Sistem Informasi jenjang Sarjana (S1)
 - Sistem Komputer jenjang Sarjana (S1)

C. LOGO UNIVERSITAS MATANA

Logo Universitas Matana dibuat berdasarkan visi dan misi Universitas Matana. Visualisasi dan makna logo Universitas Matana adalah sebagai berikut:



- a. Padi, melambangkan kerendahan hati dan kebijaksanaan. Merujuk pada pepatah, "Bagaikan ilmu padi, semakin berisi semakin merunduk."
- b. Kapas, melambangkan kesejahteraan dan kesetaraan. Mahasiswa Universitas Matana dididik dan dilatih untuk menggunakan ilmu pengetahuan setepatnya dan bijaksana untuk kebajikan.
- c. Buku yang terbuka, melambangkan peluang pembelajaran yang seluasnya bagi mahasiswa Matana. Buku adalah jendela dunia, yang mengantarkan informasi dan pengetahuan untuk memperkaya kehidupan manusia.
- d. Matahari, melambangkan harapan untuk hari ini dan masa depan.
- e. Bintang, melambangkan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri dan kesetiaan dalam pengabdian kepada sesama manusia.
- f. Merpati, melambangkan tujuan untuk memfasilitasi proses transfer dan aplikasi pengetahuan dan kebenaran secara efektif ke dalam peri kehidupan mahasiswa. Dalam Kitab Suci Injil, merpati merepresentasikan roh kudus, yang memungkinkan manusia dapat memahami dan menerapkan pengetahuan dan kebenaran secara tepat ke dalam peri kehidupannya.
- g. Paramus Ad Veritas, dalam bahasa Latin berarti "Kami sedang berupaya mewujudkan kebenaran."
- h. Matana, dalam bahasa Ibrani berarti "anugerah." Universitas Matana mempersiapkan mahasiswa dalam pengembangan karakter, pengetahuan dan keahlian agar dapat memenuhi panggilan Tuhan dalam kehidupan mereka, serta memberi dampak positif kepada dunia sekelilingnya.
- i. Salib, melambangkan ungkapan cinta kasih Yesus Kristus sebagai Tuhan yang Maha Besar.

E. HIMNE UNIVERSITAS MATANA

HYMNE UNIVERSITAS MATANA

1=C 3/4

v3b b.b b3b b	b b3b b.b bj3bj b2b b	b b1b bbb2b b b4b b	b m3 . j1j 1	i i j1j 7	4 5 6	5 . .
1 . 1	1 . j1j 7	6 7 2	1 . j1j 1	6 6 j6j 5	2 3 4	3 . .
5 . 5	5 . j5j 5	4 5 6	5 . j5j 5	4 4 j4j 3	2 1 2	1 . .
1 . 1	1 . j1j t	1 2 2	1 . jz1xj x1x	x x1x x1x x j4xj x5x	x x4x x5x x x itx	x x1x l.x1 l.x
 MEN-JA---DI PER-GU-RU-AN TING-GI TER-PER-CA-YA BER-WA-WA-SAN GLO-BAL

| 5 . bj5bj bj bj b5b b|b b4b b4b b b b4b b|b b4b b b b3b b2b b|b b3b b b3b b.b b|b b3b m. v bj5bj b5b b|b b4b b b4b b b4b
 b|
 | 3 . j3j j j 3 | 2 2 2 | 2 1 7 | 1 1 . | 1 . j3j 3 | 2 2 2 |
 | 1 . j1j j j 1 | 6 6 6 | 6 5 5 | 3 5 . | 5 . j1j 1 | 6 6 6 |
 x| x3x c. j3j j j 3 | 2 2 4 | 2 3 7 | 5 1 . | 1 . j3j 3 | 2 2 2 |
 YANG BER-PE-RAN DA-LAM ME-NING-KAT-KAN KU-ALI-TAS IL-MU

b|b b4b b b3b b b2b b|b b1m .
 | 2 1 7 | 1 .
 | 6 5 4 | 3 .
 | 2 5 5 | 1 .
 PE-NGE-TA - HUAN

REFF

j5bj bj b5b b|b b6b b6b b b6b b|b b5b b5b b b4b b|b b3b b b3b b b b5b b|b b3m . bj5bj b5b b|b
 b4b b4b b4b b|b b4b b b b3b b2b b|b b3b b.b b. | j1j j 1 | 4 4 4 | 3 3 2 | 1 1 3 |
 1 . j3j 3 | 2 2 2 | 2 1 7 | 1 . . |
 j5j j 5 | 1 1 1 | 1 1 6 | 5 5 5 | 5 . j1j 1 | 6 6 6 | 6 5 5 | 5 . . |
 j3j j 3 | 4 4 4 | 5 5 2 | 1 3 t | 1 . j1j 3 | 2 4 2 | 2 1 t | 1 . . |
 ME-RU - PA-KAN KA - RU-NIA DAN HIK-MAT TU-HAN UN-TUK KE-SE-JAH-TERA--AN U--MAT

b|b b4b b.b bj6bj b6b b|b b5b b5b b b6b b|b b3b b.b b2b b|b b1b b.b m. |
2 . j4j 4	3 3 4	1 . 2	1 . .
6 . j2j 2	1 1 2	5 . 2	1 . .
4 . j4j 4	5 3 4	5 . 2	1 . .
 NYA, U-NI-VER-SI-TAS MA---TA--NA

CODA

3 . 3	1 . 1	4 . 4	3 . 1	5 . .	5 . j6j j 5	5 . j5j 5	4 4 4
1 . 1	1 . 1	2 . 2	1 . 1	2 . .	3 . j4j j 3	3 . j3j 3	2 2 2
5 . 5	3 . 3	6 . 6	5 . 1	7 . .	7 . j2j j 1	1 . j1j 1	7 7 7
1 . t	1 . t	2 . 2	1 . 1	t . .	t . j2j jz i1i x	xlc . j3j 3	2 2 2
 ME--RU --- PA -- KAN KA -- RU -- NIA DAN HIK--- MAT TU-HAN UN-TUK KE-SE-JAH

| 4 3 2 | 3 3 . | 3 . . | 6 . . | 6 . 5 | 5 . 5 | 5 6 7 | d1 . . .
 | 2 1 7 | 1 1 . | 1 . . | 4 . . | 4 . 2 | 2 . 2 | 2 2 5 | 5 . . .
 | 7 7 7 | 5 5 . | 5 . . | 1 . . | 1 . 7 | 7 . 7 | 7 1 2 | 3 . . .
 | 2 t 2 | 1 z x|x l.x |x xlc . . |z x4x l.x l.x |x x4c . 2 | 5 . 5 | 5 6 5 | 1 . . .
 TERA-AN U--MAT NYA U----- NI -- VER -- SI --- TAS MA-TA -- NA

BAB II

SISTEM PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

A. TAHUN AKADEMIK DAN SEMESTER

1. Tahun Akademik adalah periode waktu yang menandai awal dan akhir satu siklus kegiatan akademik yang lamanya setara dengan satu tahun kalender.
2. Satu Tahun Akademik terdiri atas 1 (satu) Semester Gasal dan 1 (satu) Semester Genap.
3. Semester Gasal diselenggarakan pada awal tahun akademik dan merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu, termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir semester.
4. Semester Genap diselenggarakan setelah Semester Gasal dan merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu, termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
5. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan perkuliahan, seminar serta kegiatan akademik terstruktur dan mandiri lainnya.
6. Dalam setiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks), sesuai dengan yang ditetapkan dalam Kurikulum Program Studi.

B. SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit

Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

Mahasiswa memiliki perbedaan minat, bakat, dan kemampuannya masing - masing. Oleh karena itu, setiap mahasiswa mempunyai cara dan waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan dengan komposisi kegiatan studi yang tidak harus sama, meskipun mereka duduk dalam jenjang pendidikan yang sama.

Pada dasarnya tujuan pokok penggunaan sistem kredit adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi tepat waktu,
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan akademik secara komprehensif,
- c. Mempermudah sistem evaluasi,
- d. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari satu Perguruan Tinggi ke Perguruan Tinggi lain.

C. Beban Studi Kumulatif dan Masa Studi

Beban studi semester adalah jumlah satuan kredit semester (sks) yang ditempuh mahasiswa dalam satu semester, sedangkan beban studi kumulatif adalah jumlah sks minimal yang harus

ditempuh mahasiswa untuk menyelesaikan keseluruhan kewajiban studinya.

Masa studi adalah jangka waktu maksimal yang harus ditempuh mahasiswa dalam menyelesaikan studi dalam satu jenjang pendidikan. Besarnya beban studi kumulatif dan masa studi maksimal untuk jenjang Strata 2 (S2) adalah minimum 54 sks dan maksimum 73 sks untuk masa studi minimum 3 semester dan dengan batas masa studi maksimum 8 semester.

D. Beban Satuan Kredit Semester Kegiatan Kuliah

Satu satuan kredit semester (1 sks) kegiatan kuliah ditetapkan setara dengan beban studi tiap minggu selama satu semester, yang terdiri atas tiga kegiatan berikut:

- a. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran pada proses pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

BAB III PERKULIAHAN

A. BENTUK PERKULIAHAN

Bentuk pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di Program Magister Manajemen, Universitas Matana adalah :

1. Metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain:
 - a. diskusi kelompok
 - b. simulasi
 - c. studi kasus
 - d. pembelajaran kolaboratif
 - e. pembelajaran kooperatif
 - f. pembelajaran berbasis proyek
 - g. pembelajaran berbasis masalah, ataupun
 - h. metode lainnya.
2. Wadah pelaksanaan metode pembelajaran dapat berupa:
 - a. kuliah
 - b. responsi dan tutorial
 - c. seminar
 - d. praktikum atau aktivitas sejenis
3. Bentuk pembelajaran dapat ditambahkan berupa penelitian, perancangan atau pengembangan.

B. BEBAN STUDI MAHASISWA

1. Beban Studi Program Magister Manajemen (S2) ditetapkan oleh Fakultas / Program Studi yang diselenggarakan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh antara 3 (tiga) sampai dengan 8 (delapan) semester,
2. Beban Studi Setiap Semester adalah jumlah satuan kredit semester yang diambil mahasiswa dalam satu semester dan yang besarnya ditentukan atas dasar:
 - a. Pada Semester Gasal dan Semester Genap, mahasiswa dapat mengambil mata kuliah sebanyak-banyaknya 24 (dua puluh empat) sks, kecuali semester I sistem paket 12 SKS,
 - b. Pengambilan beban studi berdasarkan pada pencapaian Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya yang diperoleh mahasiswa pada semester sebelumnya, yaitu :

Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya	Pengambilan sks maksimal
$2.75 \leq \text{IPS} < 3.00$	12 sks
$3.00 \leq \text{IPS} \leq 4.00$	24 sks

- c. Besarnya beban studi kumulatif untuk mahasiswa program S2 adalah 54 - 73 sks,
- d. Batas masa studi untuk program S2 adalah 4 (empat) tahun akademik terhitung mulai saat terdaftar sebagai mahasiswa dan tidak termasuk cuti akademik. Apabila sampai batas masa studi yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan studinya, maka status kemahasiswaannya dicabut dari Universitas Matana.

C. PERENCANAAN STUDI MAHASISWA

1. Setiap mahasiswa selama studi di Program Magister Manajemen, Universitas Matana mendapat pendampingan seorang Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi dengan tugas sebagai berikut:
 - a. Membimbing dan memotivasi mahasiswa untuk mencapai prestasi akademik sesuai dengan kemampuan terbaiknya dan menjadikan mahasiswa menemukan identitas dan karakternya,
 - b. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi di setiap semester dan mengesahkan Rencana Studi (KRS) mahasiswa,
 - c. Memfasilitasi mahasiswa dalam menyelesaikan masalah akademik yang dihadapi, dan memberi rekomendasi untuk mendapatkan penyelesaian masalah di luar bidang akademik.
 - d. Menerjemahkan dan menyampaikan konsep atau peraturan akademik yang terkait dengan program universitas kepada mahasiswa untuk kelancaran studi mahasiswa,
2. Mahasiswa wajib melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk menyusun rencana studi di setiap awal semester dan mengisi rencana studi secara daring (KRS online) pada SIAkad berdasarkan ketentuan beban studi yang dapat diambil per semester, dan mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA),
3. Bagi mahasiswa baru wajib mengambil seluruh mata kuliah Semester 1 (KRS Paket) dan proses registrasinya dilakukan oleh BPAP,
4. Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS dalam waktu yang telah ditetapkan dianggap cuti sementara, dan bila hal tersebut dilakukan selama 2 (dua) Semester berturut-turut yang bersangkutan dinyatakan berhenti studi dari Universitas Matana.

D. PELAKSANAAN PERKULIAHAN

1. Masa perkuliahan ditentukan dan dinyatakan dalam kalender akademik,
2. Dalam satu semester reguler, kegiatan perkuliahan dilaksanakan selama 16 minggu, yang terdiri atas waktu perkuliahan dan ujian. Perkuliahan terdiri dari 14 (empat belas) kali tatap muka dan 2 (dua) kali ujian, yakni Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS),
3. Mahasiswa Program Magister Manajemen wajib mengikuti minimal 75% (3 kali absen) dari 14 kali pertemuan pembelajaran setiap semester sebagai syarat mengikuti ujian akhir semester (UAS),
4. Jika Dosen berhalangan hadir, Dosen dapat mengganti pertemuan untuk menjamin ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah,
5. Mahasiswa diizinkan untuk tidak mengikuti pembelajaran suatu mata kuliah dengan alasan sakit atau musibah yang dibuktikan dengan menyerahkan surat keterangan dokter / rumah sakit atau bukti otentik yang disampaikan ke dosen pengampu.

E. KETENTUAN PERKULIAHAN

1. Setiap mata kuliah harus memiliki RPS (Rencana Pembelajaran Semester), kontrak perkuliahan, RTM (Rencana Tugas Mahasiswa) dan Rubrik Penilaian. Materi dan bahasan mata kuliah harus sesuai dengan RPS guna mendukung tercapainya tujuan program pendidikan.
2. Pemantauan pelaksanaan perkuliahan dilakukan oleh Program Studi,
3. Batas waktu keterlambatan mahasiswa yang mengikuti perkuliahan adalah 15 menit. Jika keterlambatan melebihi waktu yang ditentukan, mahasiswa tetap diperkenankan mengikuti perkuliahan namun kehadiran tidak diakui,
4. Mahasiswa wajib melakukan presensi pada saat sesi perkuliahan dan tidak diperkenankan menitipkan presensi. Apabila terjadi pelanggaran terkait penitipan tapping, mahasiswa yang terbukti melanggar akan mendapat sanksi nilai E dan Surat Peringatan,
5. Mahasiswa yang mengalami kendala presensi diperkenankan untuk mengurus administrasi melalui Dosen pengampu atau BPAP selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah kuliah berlangsung kecuali pada minggu terakhir perkuliahan, pengurusan dilakukan selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah perkuliahan,
6. Mahasiswa dapat melihat total status kehadirannya melalui SIAkad dan terkait dengan ketentuan Ujian Akhir Semester, jumlah kehadiran minimal yang diperkenankan untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester adalah 11 (sebelas) kali kehadiran,
7. Permohonan izin tidak hadir mengikuti perkuliahan hanya diberikan kepada:
 - a. Mahasiswa yang ditugaskan oleh Universitas Matana untuk mengikuti kegiatan internal dan/atau eksternal,
 - b. Jika ada anggota keluarga inti (ayah / ibu / kakak kandung / adik kandung / kakek / nenek) yang meninggal dengan disertai bukti yang mendukung seperti kartu keluarga yang menunjukkan hubungan kekerabatan dan surat keterangan meninggal dunia,
 - c. Mahasiswa yang bersangkutan menjalani rawat inap di rumah sakit disertai dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit,
 - d. Mahasiswa menderita sakit keras / penyakit keras menular disertai dengan hasil laboratorium yang mendukung.
8. Permohonan izin disampaikan kepada dosen pengampu atau BPAP dengan menyertakan bukti administrasi.

F. KETENTUAN UJIAN

1. Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Akhir Semester ialah yang kehadirannya minimal 11 (sebelas) kali dari keseluruhan jumlah perkuliahan.
2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh administrasi yang telah ditetapkan.
3. Bagi mahasiswa yang melakukan tindak kecurangan/menyontek pada saat ujian akan mendapat nilai 0 (nol) untuk mata kuliah dimana dilakukan kecurangan dan mendapat Surat Peringatan II. Jika mahasiswa tersebut masih melakukan tindakan kecurangan pada kesempatan ujian lainnya akan mendapat nilai 0 (nol) dan Surat Peringatan III dan jika mahasiswa tersebut masih melakukan tindakan kecurangan untuk ketiga kalinya maka mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan hukuman berupa pencabutan status sebagai mahasiswa Universitas Matana.
4. Peserta ujian hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.

5. Batas keterlambatan bagi mahasiswa untuk hadir dalam ujian adalah 15 menit. Jika mahasiswa yang bersangkutan terlambat lebih dari batas waktu yang ditentukan, mahasiswa tersebut tidak diizinkan mengikuti ujian.
6. Mahasiswa wajib membawa alat tulis dan tidak diperkenankan untuk meminjam kepada teman saat ujian sedang berlangsung.
7. Mahasiswa dilarang mengaktifkan telepon genggam / alat komunikasi selama ujian berlangsung.
8. Peserta ujian berpakaian rapi, sopan, dan bersepatu tertutup.
9. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir ujian yang diedarkan oleh pengawas sebagai bukti kehadiran ujian.
10. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian selama ujian berlangsung, kecuali bila ujian telah berlangsung minimal 60 menit.
11. Mahasiswa wajib menggunakan jaket almamater dan kartu tanda mahasiswa.
12. Mahasiswa yang tidak mematuhi ketentuan tersebut, tidak diperkenankan mengikuti ujian.

G. KETENTUAN UJIAN SUSULAN

1. Ujian Susulan adalah UTS dan / atau UAS tersendiri yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian di jadwal reguler karena:
 - a. Ditugaskan oleh Universitas Matana untuk mengikuti kegiatan internal dan / atau eksternal.
 - b. Jika ada anggota keluarga inti (ayah / ibu/ kakak kandung / adik kandung / kakek / nenek) yang meninggal dengan disertai bukti yang mendukung seperti kartu keluarga yang menunjukkan hubungan kekerabatan dan surat keterangan meninggal dunia.
 - c. Mahasiswa yang bersangkutan menjalani rawat inap di rumah sakit disertai dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit.
 - d. Mahasiswa menderita sakit keras / penyakit keras yang menular disertai dengan hasil laboratorium yang mendukung.
2. Persyaratan Ujian Susulan:
 - a. Permohonan ujian susulan disampaikan ke BPAP dengan menyertakan bukti administrasi dalam waktu maksimal 7 (tujuh) hari setelah periode ujian berakhir.
 - b. Kesempatan ujian susulan hanya diberikan satu kali per mata kuliah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Universitas Matana.
 - c. Mahasiswa tersebut tidak sedang terkena sanksi akademik.
3. Nilai maksimal untuk ujian susulan adalah 80, kecuali bagi mahasiswa yang menjalankan tugas yang diberikan oleh Universitas Matana dengan persetujuan Wakil Rektor Bidang Akademik.

H. EVALUASI PROSES DAN HASIL BELAJAR MAHASISWA

1. Evaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa setiap semester dilakukan melalui dua bentuk evaluasi yaitu evaluasi formatif dan evaluasi sumatif. Evaluasi formatif adalah tugas dan kegiatan pembelajaran lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa, dan evaluasi sumatif adalah Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Bobot setiap evaluasi sesuai dengan yang tercantum pada RPS setiap Mata Kuliah.
3. Nilai akhir ditentukan berdasarkan hasil evaluasi dari bentuk penilaian di atas dan diumumkan dalam bentuk nilai huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.

4. Skala pengukuran keberhasilan mahasiswa atau penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dinyatakan seperti dalam tabel berikut:

Nilai Angka	Nilai Mutu	Bobot Nilai	Predikat
85.00 - 100.00	A	4.00	Istimewa
80.00 - 84.99	A-	3.75	Sangat Baik
75.00 - 79.99	B+	3.50	Lebih Dari Baik
70.00 - 74.99	B	3.00	Baik
65.00 - 69.99	B-	2.75	Cukup Baik
60.00 - 64.99	C+	2.50	Sedang
55.00 - 59.99	C	2.00	Cukup
50.00 - 54.99	D	1.00	Kurang
0.00 - 49.99	E	0.00	Gagal

I. KETENTUAN EVALUASI STUDI

1. Evaluasi studi dimaksudkan untuk menentukan kelayakan dan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studinya di Program Magister Manajemen, Universitas Matana,
2. Evaluasi studi dilakukan secara berkala pada setiap akhir semester didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS), Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan jumlah sks yang telah diambil pada saat evaluasi dilaksanakan,
3. Evaluasi studi I dilakukan pada akhir Semester II mahasiswa dengan ketentuan jika Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) < 3,00 akan mendapatkan Surat Peringatan,
4. Evaluasi studi II dilakukan pada akhir Semester III mahasiswa dengan ketentuan jika Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) < 3,00 atau jumlah sks lulus kurang dari 36 sks untuk Program Magister Manajemen, akan mendapat Surat Peringatan,
5. Mahasiswa yang dalam dua semester berturut-turut tidak melakukan registrasi (KRS) atau mengisi formulir cuti akademik maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri dari Universitas Matana.

J. PUBLIKASI

1. Mahasiswa program studi Magister Manajemen wajib untuk mempublikasikan hasil penelitian baik dalam bentuk artikel jurnal, konferensi internasional, maupun seminar ilmiah sebagai bagian dari penyelesaian studi. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas akademik serta memperkenalkan hasil riset mahasiswa ke dunia akademis dan profesional,
2. Program studi Magister Manajemen memiliki ketentuan terkait dengan kualifikasi jurnal tempat mahasiswa dapat mempublikasikan hasil penelitian yaitu minimal SINTA 3

K. TESIS / TUGAS AKHIR

1. Tesis / Tugas Akhir adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa untuk memenuhi salah satu persyaratan mencapai pendidikan Program Magister Manajemen (S2),
2. Penyusunan Tesis / Tugas Akhir dilakukan secara perseorangan dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Tesis / Tugas Akhir yang ditugaskan oleh Ketua Program Studi,
3. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Tesis / Tugas Akhir dengan persyaratan akademik

sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Magister Manajemen, Universitas Matana dan telah menyelesaikan minimal 36 sks,
 - b. Nilai Metodologi Penelitian minimal B,
 - c. Tidak ada nilai C, D dan E untuk semua mata kuliah semester 1-3.
4. Mahasiswa mengajukan Proposal Tesis / Tugas Akhir
 - a. Proposal Tesis /Tugas Akhir diajukan sesuai dengan sistematika proposal yang telah dipersyaratkan,
 - b. Pengajuan Proposal Tesis / Tugas Akhir sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh Fakultas atau Program Studi.
 5. Bimbingan Tesis / Tugas Akhir dapat dilaksanakan oleh mahasiswa setelah pengumuman dosen pembimbing yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi,
 6. Masa bimbingan Tesis / Tugas Akhir maksimal adalah 2 (dua) semester, terhitung sejak ditetapkannya Surat Keputusan Pembimbing. Bila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan Tesis /Tugas Akhir dalam waktu yang telah ditentukan, mahasiswa yang bersangkutan wajib menjalani proses bimbingan Tesis / Tugas Akhir dari awal,
 7. Penulisan Tesis / Tugas Akhir disusun berdasarkan sistematika dan kaidah-kaidah penulisan yang telah digariskan dan ditetapkan,
 8. Sidang Tesis / Tugas Akhir diselenggarakan jika Laporan Tesis / Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan mahasiswa telah memenuhi semua ketentuan yang disyaratkan,
 9. Sidang Tesis / Tugas Akhir diselenggarakan melalui forum sidang tertutup yang dilaksanakan oleh Dewan Penguji yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi,
 10. Apabila ada mahasiswa yang gagal dalam sidang Tesis / Tugas Akhir, maka mahasiswa yang bersangkutan akan mendapatkan nilai D dan harus mengambil KRS Tesis / Tugas Akhir pada semester berikutnya,
 11. Ketentuan lengkap mengenai Tesis / Tugas Akhir mengacu pada Buku Panduan Tesis / Tugas Akhir pada Program Studi.

BAB IV KURIKULUM

A. KURIKULUM PRODI MAGISTER MANAJEMEN

KODE, MATA KULIAH, DAN KONSENTRASI

	Semester	KODE MK	MATA KULIAH	KONSENTRASI			S K S
				DIGITAL MARKETING (DM)	HUMAN CAPITAL MGT (HCM)	ENTERPRENE URSHIP/BUSIN ESS DEVELOPMEN T E/BD	
1	I	MMB1101	Financial Management	V	V	V	3
		MMB1102	Marketing Management	V	V	V	3
		MMB1103	Supply Chain & Operation Management	V	V	V	3
		MMB1104	Human Capital Management	V	V	V	3
			Total SKS				12
2	II	MMB2105	Entrepreneurship and Innovation Management	V	V	V	3
		MMB2106	Sustainability and Strategic Development	V	V	V	3
		MMB2107	Design Thinking For Business Growth	V	V	V	3
		MMB2108	Strategic Management & Leadership	V	V	V	3
			Total SKS				12
3.1	III DM	MMB3109	Research Methodology	V	-	-	3
		MMB3210	Customer Value Creation	V	-	-	3
		MMB3211	Customer Relationship Marketing	V	-	-	3
		MMB3212	Digital Marketing Innovation	V	-	-	3
			Total SKS Konsentrasi DM				12
3.2	HCM	MMB3109	Research Methodology	-	V	-	3
		MMB3213	Performance & Talent Management	-	V	-	3
		MMB3214	Industrial Relations and Human Capital Development	-	V	-	3
		MMB3215	Organizational Development	-	V	-	3
			Total SKS Konsentrasi HCM				12
3.3	E/BD	MMB3109	Research Methodology	-	-	V	3
		MMB3216	Managing Creativity, Design and Innovation	-	-	V	3
		MMB3217	Entrepreneurship and Strategy in Action	-	-	V	3
		MMB3218	Sustainability in Enterprise Project	-	-	V	3
			Total SKS Konsentrasi E/BD				12
4		MMB4119	Seminar Proposal	V	V	V	3
		MMB4120	Tugas Akhir : (Thesis; Project; Lainnya)	V	V	V	12
		MMB4121	Publikasi (Terindex Shinta 3 dan/atau Internasional)	V	V	V	3
			Total SKS				18

B. MATRIKULASI

1. Matrikukasi wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa
2. Lamanya Matrikulasi dalam 4 hari (Senin - Kamis)
3. Matrikulasi sudah termasuk dalam biaya perkuliahan

No	Mata Kuliah Matrikulasi
1	Critical Thinking & Journal Review
2	Managerial Economics
3	Business and Management
4	Etika Bisnis & Tata Kelola

BAB V

KELULUSAN

A. PERSYARATAN KELULUSAN

1. Persyaratan dan ketentuan kelulusan mahasiswa pada Program Magister Manajemen (S2) adalah sebagai berikut:
 - a. Jumlah total sks yang telah ditempuh sesuai dengan ketentuan Program Studi minimal 54 sks untuk Program Magister Manajemen (S2),
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 3,0 dan tidak ada nilai C,D dan E,
 - c. Telah menyelesaikan Publikasi Penelitian (LoA),
 - d. Telah menyelesaikan Tesis / Tugas Akhir dan lulus ujian Tesis / Tugas Akhir,
 - e. Telah memenuhi seluruh persyaratan administrasi.
2. Fakultas dan Program Studi dapat menambahkan persyaratan dan ketentuan lain selama tidak bertentangan dan tidak lebih rendah dibandingkan dengan persyaratan dan ketentuan Universitas.

B. YUDISIUM

1. Yudisium adalah penentuan kelulusan mahasiswa pada Program S2
2. Sidang Yudisium dilaksanakan pada tiap akhir semester reguler sesuai dengan jadwal yang tercantum pada Kalender Akademik

C. WISUDA

1. Wisuda adalah upacara akademik berupa sidang terbuka Senat Universitas yang dilaksanakan dalam rangka pelantikan para lulusan. Pelaksanaan wisuda menjadi tanggung jawab pejabat yang menangani Bidang Akademik Universitas.
2. Persyaratan peserta wisuda adalah
 - a. Mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam sidang yudisium.
 - b. Melakukan pendaftaran sebagai peserta Wisuda.
 - c. Membayar biaya wisuda.
 - d. Memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh Universitas. Predikat kelulusan Program S2 ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

D. PREDIKAT KELULUSAN

1. Predikat kelulusan Program Magister Manajemen (S2) ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang didapat mahasiswa dihitung dengan menggunakan rumus berikut ini:

$$IPK = \frac{\sum(K_i \times N_i)}{\sum K_i}$$

dengan ketentuan:

K_i = bobot sks masing-masing mata kuliah yang diambil dengan ketentuan mata kuliah yang diulang hanya dihitung satu kali

N_i = bobot nilai terbaik masing-masing mata kuliah yang diambil

3. Predikat kelulusan Program Magister Manajemen (S2) adalah sebagai berikut :
 - a. IPK 3,0 – 3,25 : Memuaskan
 - b. IPK 3,26 – 3,50 : Sangat Memuaskan
 - c. IPK 3,51 – 4,00 : Dengan Pujian
4. Persyaratan tambahan untuk predikat Dengan Pujian:
 - a. Tidak melebihi masa studi normal.
 - b. Tidak memiliki catatan akademik maupun non-akademik yang negatif, tidak pernah menerima sanksi pelanggaran akademik maupun non-akademik dari Komisi Disiplin.
5. Lulusan yang memenuhi persyaratan IPK untuk mendapatkan predikat kelulusan Dengan Pujian pada butir (3) di atas, tetapi tidak dapat memenuhi persyaratan tambahan pada ketentuan butir (4) pada pasal ini, maka predikat kelulusan yang diberikan adalah Sangat Memuaskan.

E. IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

1. Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan Perguruan Tinggi.
2. Transkrip Akademik adalah daftar yang memuat nilai hasil belajar dan indeks prestasi semua mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan Indeks Prestasi Kumulatif.
3. Ijazah dan Transkrip Akademik ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.
4. Ijazah dan Transkrip Akademik hanya diterbitkan satu kali oleh Universitas.

F. GELAR AKADEMIK

1. Gelar Akademik Magister Manajemen (M.M) adalah gelar lulusan Program Studi Magister Manajemen telah terselenggara di Universitas Matana yang mengikuti ketentuan aturan tentang rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi serta gelar lulusan Perguruan Tinggi yang ditetapkan oleh Pemerintah,

2. Jika terjadi perubahan aturan regulasi nasional atau terdapat Program Studi baru, maka perubahan atau tambahan gelar akademik lulusan ditetapkan melalui keputusan tersendiri.

BAB VI

KETENTUAN KHUSUS

A. CUTI AKADEMIK

1. Cuti Akademik adalah pembebasan sementara mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik.
2. Cuti Akademik dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Cuti Akademik atas permohonan sendiri diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti perkuliahan pada Program Studi selama paling sedikit 2 (dua) semester.
 - b. Perkecualian untuk ketentuan pada butir a di atas dapat diberikan kepada mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dengan alasan kesehatan atau alasan lain yang dapat diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas yang dapat dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sah.
 - c. Cuti Akademik dapat diberikan pada Semester Gasal dan atau Semester Genap.
 - d. Cuti Akademik diberikan maksimal 2 (dua) semester selama studi di Universitas Matana dan tidak dapat diambil secara berturut-turut kecuali pada kondisi tertentu di luar kewajiban.
3. Masa cuti akademik diperhitungkan sebagai masa studi dari mahasiswa yang bersangkutan
4. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik mengajukan formulir permohonan cuti akademik yang diketahui Ketua Program Studi paling lambat maksimal minggu ke-2 perkuliahan. Apabila melewati batas waktu tersebut, permohonan cuti tidak dapat diproses kecuali pada kondisi tertentu di luar kewajiban
5. Selama mengambil cuti akademik, mahasiswa diwajibkan membayar uang cuti kuliah

B. AKTIF KEMBALI KULIAH

1. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dapat aktif kembali kuliah dengan mengajukan permohonan aktif kembali.
2. Mahasiswa mengajukan surat permohonan aktif kembali kuliah kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan surat ijin cuti.
3. Ketua Program Studi menerbitkan rekomendasi aktif kembali dari Ketua Program Studi dilampiri surat ijin cuti diserahkan ke BPAP untuk proses administrasi dan keuangan.

C. BERHENTI STUDI

1. Berhenti studi atau diberhentikan dapat disebabkan karena:
 - a. Belum menyelesaikan seluruh beban studinya setelah masa studi yang diizinkan habis yaitu 8 semester untuk Program S2,
 - b. Dinyatakan mengundurkan diri apabila tidak mengisi KRS dalam 2 (dua) semester berturut-turut tanpa pemberitahuan,
 - c. Mengundurkan diri atas permintaan sendiri,
 - d. Mendapat sanksi akademik karena suatu pelanggaran peraturan Universitas
2. Berhenti studi sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) ditetapkan melalui surat keputusan Rektor.
3. Prosedur pemberhentian studi dilakukan secara bertahap yaitu:
 - a. Surat Peringatan 1 (SP 1), dilakukan oleh Ketua Program Studi, untuk mahasiswa yang pada akhir semester 2 mendapat IPS berturut-turut ≤ 3.00 (semester 1 dan 2).
 - b. Surat Peringatan 2 (SP 2), dilakukan oleh Dekan, untuk mahasiswa yang pada akhir semester 3 mendapat IPS berturut-turut (semester 1, 2 dan 3) ≤ 3.00 .
 - c. Surat Keputusan berhenti studi (DO) diterbitkan oleh Rektor untuk mahasiswa yang pada akhir semester 4 mendapat IPS berturut-turut ≤ 3.00 (Semester 1, 2, 3 dan 4) atas rekomendasi Dekan.
 - d. Untuk mahasiswa yang 2 (dua) semester berturut-turut tidak melakukan registrasi / KRS tanpa pemberitahuan resmi, secara otomatis akan mendapatkan Surat Keputusan Berhenti Studi diterbitkan oleh Rektor.
4. Mahasiswa yang mengajukan permohonan mengundurkan diri dan telah memenuhi syarat administrasi keuangan, maka status mahasiswa adalah mengundurkan diri serta berhak mendapatkan surat keterangan berikut daftar prestasi studi (transkrip nilai) selama studi di Universitas Matana.
5. Mahasiswa yang dinyatakan berhenti studi tanpa pemberitahuan resmi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Telah lulus mata kuliah minimal 36 sks maka status mahasiswa dinyatakan keluar dan mendapatkan surat keterangan berikut daftar prestasi studi (transkrip nilai) selama studi di Universitas Matana.
 - b. Mata kuliah yang lulus kurang dari 36 sks maka status mahasiswa dinyatakan drop out (DO) dan tidak berhak mendapatkan surat keterangan.
6. Mahasiswa dapat dinyatakan berhenti studi apabila melakukan pelanggaran berupa sanksi akademik maupun non akademik, tidak berhak mendapatkan surat keterangan berikut daftar prestasi studi (transkrip nilai) selama studi di Universitas Matana.